ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации № 1699 от 26.07.2016

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.07.2011 № 1414 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», в целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.07.2016 № 1699 об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.3 Приложения к Постановлению абзацем следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.Пункт 2.5 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" указанный срок может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.»;

1.3.В пункте 2.6 Приложения к Постановлению подпункты: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; областной закон Ленинградской области от 22.12.2015 № 137-оз «О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений»; областной закон Ленинградской области от 28.12.2015 № 141-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в области земельных отношений, отнесенными к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области» - исключить;

1.4.Дополнить пункт 2.6 Приложения к Постановлению подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости"»;

1.5.Подпункт 3 пункта 2.14 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;»

1.6.Подпункт 4 пункта 2.14 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;»

1.7.В абзаце 1 пункта 4.5. Приложения к постановлению слова «для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.8.Абзац 2 подпункта 3 пункта 4.5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.»;

1.9.Дополнить пункт 6.2 Приложения к Постановлению подпунктами 8,9,10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»

1.10.Абзац 1 пункта 6.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.11.Пункт 6.7 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

1.12.Пункт 6.9 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 6.9 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 6.9 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.13. Приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.14.В Приложении № 2 Приложения к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ 8 (800) 301-47-47 заменить на «8 (800) 500-00-47.»

1.15.Приложение №4 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам М.Р. Тоноян.

Глава администрации                                                              А.А. Низовский

*Приложение № 1*

*к постановлению*

**Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Адрес электронной почты: [org@vsevreg.ru](mailto:org@vsevreg.ru)

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству (кабинеты № 129, 131, 228), телефон для справок: (813-70) 23-186

Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации**

**МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 120

Адрес электронной почты: arh@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 20-296

График приема граждан и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник  Вторник | с 14 час. до 18 час.,  с 09.30 час. до 13 час. |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление по муниципальному имуществу администрации**

**МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул.Павловская, д. 59

Адрес электронной почты: zem@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 23-327

Часы приема:

прием юридических лиц – понедельник с 10-00 до 17-00,

обед с 13-00 до 13-48;

прием физических лиц – вторник с 10-00 до 17-00,

обед с 13-00 до 13-48

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14а пом. 2

Адрес электронной почты: [vsev-mfc.igs@mail.ru](mailto:vsev-mfc.igs@mail.ru)

Отдел подготовки и оформления документов (ИЖС)

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| Понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | №8,  №9 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| Четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

Справочные телефоны АМУ ЦМУ ВМР для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8(813-70) 38-007

*Приложение № 2*

*к постановлению*

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**Обращение с заявлением   
о предоставлении муниципальной услуги**

Отказ в приеме документов(по основаниям п. 2.12, 2.13 адм. регламента)

**Прием документов**

**Рассмотрение заявления**

Возвращение заявления

(по основаниям

п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ)

**ст. 39.15 ЗК РФ**

**Принятие решения**

об отказе   
в заключении соглашения   
о перераспределении земель и (или) земельных участков при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0FFFE518327524A5F097DC10606842F375D2A1E621B6aDX4G) статьи 39.27 ЗК РФ

об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю

о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, направление проекта соглашения заявителю

**Подготовка проекта, издание постановления**

**Подготовка проекта письма об отказе, подписание**

**Подготовка проекта, издание постановления**

**Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**